

Соглашение об обмене документами в электронном виде в системе электронного документооборота «Диадок» АО «ПФ «СБ Контур» (для юридических лиц – резидентов РФ)

Акционерное Общество «Прайм брокерский сервис» (далее АО «ПБС»), именуемое в дальнейшем Общество и Клиент, при совместном упоминании «Стороны» или «Участники», заключают настоящее Соглашение об обмене документами в электронном виде в системе электронного документооборота «Диадок» АО «ПФ «СБ Контур» (далее - Соглашение) о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение об обмене электронными документами с использованием системы электронного документооборота «Диадок» АО «ПФ «СБ Контур» (далее - система «Диадок») определяет существенные условия и порядок электронного документооборота, на которых АО «ПБС» осуществляет информационное электронное взаимодействие с юридическими лицами, созданными в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием электронной подписи Участников.

1.2. Акцепт настоящего Соглашения может быть произведен только юридическим лицом с целью обмена информацией и документами, необходимыми для заключения и исполнения Договора обслуживания на финансовых рынках (далее - ДОФР) и(или) Договора об оказании услуг инвестиционного консультирования (Global Advisory PRO) (далее - Договор(ы) или иных Соглашений (при наличии) .

1.3. Соглашение является неотъемлемой частью ДОФР и(или) Advisory PRO.

1.4. Содержание Соглашения, вносимых в него изменений, раскрывается на сайте АО «ПБС» <https://pbsr.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт АО «ПБС»).

1.5. Стороны пришли к соглашению о направлении с помощью системы «Диадок» исключительно сообщений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом. Соглашение не регулирует вопросы обмена электронными сообщениями, не являющимися электронными документами в соответствии с настоящим Соглашением.

1.6. Соглашение действует в течение срока действия соответствующего Договора(ов) или Соглашений. Прекращение действия (расторжение) Договора, заключенного между Обществом и Клиентом, влечет расторжение настоящего Соглашения, которое будет считаться расторгнутым в дату, когда последний из указанных выше Договоров будет считаться расторгнутым. Направление Сторонами друг другу отдельного уведомления о прекращении (расторжении) настоящего Соглашения не требуется.

1.7. Электронный документооборот между Сторонами в системе «Диадок» регулируется следующими документами: (а) настоящим Соглашением (б) Договором и(или) Соглашениям (ми), заключенными АО «ПБС» с Клиентом, предусматривающими возможность использования системы «Диадок».

Положения настоящего Соглашения применяются, если иное не будет предусмотрено законодательными(или) иными нормативно-правовыми актами РФ

II Толкование и определение терминов, используемых в Соглашении

2.1. Аутентификация - процедура удостоверения правомочности обращения Клиента в систему «Диадок».

2.2. Владелец Сертификата ключа проверки электронной подписи - лицо, на имя которого Удостоверяющим центром выдан Сертификат ключа проверки электронной подписи и которое владеет соответствующим ключом электронной подписи, позволяющим с помощью средств электронной подписи подписывать электронные документы.

2.3. Удостоверяющий центр - любой аккредитованный удостоверяющий центр в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации.

2.4. Криптографический ключ - общее название секретных ключей.

2.5. Компрометация криптографического ключа - наступление обстоятельств, при которых возможно несанкционированное использование криптографического ключа электронной подписи неуполномоченными лицами.

- 2.6. Клиент - юридическое лицо, заключившее с АО «ПБС» настоящее Соглашение.
- 2.7. Участник Системы (Участник) - АО «ПБС» и/или Клиент.
- 2.8. Оператор Системы - АО «Производственная фирма «СКБ Контур»» правообладатель Системы «Диадок».
- 2.9. Отправитель электронного документа (далее - отправитель) - участник, который направляет электронный документ с использованием системы «Диадок».
- 2.10. Получатель электронного документа (далее-получатель) - участник, которому электронный документ отправлен с использованием системы «Диадок».
- 2.11. Рабочее время - с 10-00 до 19-00 по московскому времени в рабочие дни.
- 2.12. Рабочий день - календарный день, кроме официально установленных выходных или нерабочих праздничных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации (включительно выходных дней, официально перенесенных на рабочие дни в соответствии с законодательством Российской Федерации), в который АО «ПБС» оказывает услуги, предусмотренные Регламентом.
- 2.13. Регламент - Регламент сервисов на финансовых рынках АО «ПБС».
- 2.14. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи - документ на бумажном носителе или электронный документ, созданный аккредитованным Удостоверяющим центром в соответствии с требованиями Федерального закона и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.
- 2.15. Система «Диадок» - корпоративная информационная система электронного документооборота, в которой осуществляется обмен информацией в электронной форме между Участниками электронного информационного взаимодействия в соответствии с настоящим Соглашением, Правила работы в Системе «Диадок» устанавливаются Оператором системы.
- 2.16. Федеральный закон - Федеральный закон от 25 марта 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 2.17. Законодательство в сфере ПОД/ФТ - нормативные правовые акты, принятые в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения, включая Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ (Федеральный закон № 115-ФЗ) и нормативные правовые акты Банка России, изданные во исполнение Федерального закона № 115-ФЗ.
- 2.18. Электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронной форме, пригодной для восприятия человеком и передаваемая по информационно-телекоммуникационным сетям в соответствии с установленными настоящим Соглашением форматами. Форма отображения информации в электронном документе может отличаться от формы отображения информации в типовой формы документа на бумажном носителе, используемой при обслуживании Клиента АО «ПБС», при этом электронный документ должен содержать все обязательные реквизиты, предусмотренные для документа данного вида законодательством РФ, и/или утвержденные Договором(ми).
- 2.19. Электронный документооборот - обмен электронными документами в Системе «Диадок» в соответствии с Федеральным законом и настоящим Соглашением.
- 2.20. Электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись, позволяющая определить лицо, подписавшее электронный документ в соответствии с Федеральным законом, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи.
- 2.21. Машиночитаемая доверенность - электронная форма бумажной доверенности, подписанная квалифицированной электронной подписью руководителя Клиента и представляемая в файле формата XML.
- 2.22. Формат электронного документа - «.doc/.docx», и/или «.xls/.xlsx», и/или «.pdf», и/или «.txt», а также «.tiff», и/или «.bmp», и/или «.png», и/или «.jpeg», и/или «.jpg», и/или «.pdf» - для сканированных копий документов на бумажном носителе, подписанных собственноручной подписью уполномоченного лица соответствующей Стороны. При наличии формата, утвержденного законодательно, используется соответствующий формат электронного документа (например, для счетов-фактур).
- Термины и определения, не приведенные в настоящем Соглашении, трактуются Участниками в соответствии с Федеральным законом, а также действующим гражданским законодательством РФ, Регламентом сервисов на финансовых рынках и иными внутренними документами Общества.

III Предмет Соглашение

Настоящее Соглашение определяет условия и порядок электронного документооборота, в том числе использования электронной подписи Участников.

3.1. Предметом настоящего Соглашения являются правила и порядок использования системы «Диадок» Клиентом для заключения и/или совершения действий во исполнение (а) ДОФР (в) Advisory PRO и(или) иных дополнительных Соглашений и (или) договоров .

3.2 Стороны пришли к соглашению о направлении с помощью системы «Диадок» исключительно документов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом. Стороны договорились, что прием электронных документов,

направленных Участниками с помощью Системы, осуществляется в рабочее время Общества.

3.3. Положения Соглашения применяются, если иное не будет предусмотрено законодательными или иными нормативно-правовыми актами РФ.

3.3. Порядок создания, обработки, учета и хранения электронных документов с использованием Системы определяются Оператором.

Оператор обеспечивает защиту от несанкционированного доступа или уничтожения данных, содержащихся в системе «Диадок». Стороны, присоединившись к настоящему Соглашению, признают используемые способы защиты информации достаточными для защиты от несанкционированного доступа, подтверждения подлинности электронных документов, полученных через систему «Диадок».

3.4. Соглашение не регулирует вопросы обмена электронными сообщениями, не являющимися электронными документами в соответствии с Соглашением.

3.5. Стороны самостоятельно заключают лицензионные договоры с Оператором для получения права использования программы для системы «Диадок».

3.7. Клиент самостоятельно заключает с Удостоверяющим центром соглашение для создания и получения сертификата ключей проверки электронных подписей,

3.8. Заключение настоящего Соглашения не ограничивает Стороны в использовании иных способов обмена документами и сообщениями, в том числе на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенные печатью Участника, либо иными способами обмена сообщениями, предусмотренными заключенными между Сторонами договорами.

3.9. В случае установления нецелесообразности или невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению, заинтересованная сторона вправе расторгнуть настоящее Соглашение в порядке, предусмотренном разделом VIII настоящего Соглашения.

IV Порядок заключения Соглашения

4.1. Содержание Соглашения, являющегося стандартной формой договора присоединения, а также вносимые в него изменения, раскрываются на Сайте АО «ПБС» в сети «Интернет» по адресу <https://pbsr.ru>.

Заключение Соглашения производится на условиях, предусмотренных для договора присоединения в соответствии со ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации путем присоединения к договору в целом.

4.2. Соглашение является публичной офертой и заключается в письменной форме, если иное не предусмотрено условиями настоящего Соглашения, при подписании Заявления о присоединении (далее – Заявление). Клиент направляет АО «ПБС» заполненное и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Заявление по форме приложения к Соглашению.

Акцепт настоящего Соглашения может быть произведен путем направления АО «ПБС» Заявления в электронной форме, подписанного Клиентом электронной подписью с использованием системы «Диадок», при условии, что:

(а) Клиент ранее был идентифицирован АО «ПБС» в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" и находится на обслуживании в АО «ПБС» в соответствии с заключенным с Клиентом и действующим Договором (ами);

(б) к указанному Заявлению должен быть приложен комплект документов, подтверждающих зафиксированные в нем сведения (состав комплекта документов зависит от статуса Заявителя), если иное не предусмотрено настоящим Соглашением.

Перечень документов, которые должны быть представлены вместе с Заявлением, содержится в приложении № 4 к Регламенту сервисов на финансовых рынках АО «ПБС». Акцепт настоящего Соглашения будет считаться совершенным с момента регистрации Заявления в АО «ПБС» после проверки сведений, зафиксированных в Заявлении. Заявление считается полученным АО «ПБС» на следующий рабочий день за днем направления отправителем в АО «ПБС».

4.3. Текст настоящего Соглашения, а также приложения к нему, изложены на русском языке, АО «ПБС» не принимает на себя обязательств по предоставлению перевода Соглашения и/или какого-либо из приложений на любой иностранный язык. Клиент самостоятельно в полном объеме несет все расходы, связанные с переводом Соглашения и приложений к нему в случае, если такие документы и информация изложены на языке, которым Клиент не владеет или владеет в недостаточной степени.

4.4. Настоящее Соглашение не является публичным договором, АО «ПБС» вправе по своему усмотрению отказать лицу в заключении Соглашения без указания причин такого отказа.

4.5. Использование Клиентом системы «Диадок» для подписания и отправки электронных документов при

осуществлении им прав и (или) исполнении обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, либо иным(и) Договором(и) и(или) соглашениями, заключенными Клиентом с АО «ПБС», подтверждает согласие Клиента на использование в качестве способа обмена сообщениями электронными документами с использованием системы «Диадок», а также является подтверждением ознакомления и согласия Клиента с порядком и условиями использования указанного способа обмена сообщениями, включая обязанность обеспечивать конфиденциальность ключа электронной подписи.

4.6. Стороны пришли к соглашению, что усиленная квалифицированная электронная подпись может использоваться Клиентом при подписании электронных документов с использованием системы «Диадок», в том числе при совершении юридически значимых действий по заключению соглашений между Клиентом и АО «ПБС», по направлению АО «ПБС» документов в рамках оказания услуг, предусмотренных Договором (ами) или иных Соглашений между Сторонами.

4.7. Порядок создания, обработки, учета и хранения электронных документов с использованием системы «Диадок» определяется Оператором. Оператор обеспечивает защиту от несанкционированного доступа и непреднамеренного уничтожения и/или искажения данных, содержащихся в системе «Диадок».

V Порядок осуществления электронного документооборота

5.1. Электронный обмен документами будет осуществляться Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 63-ФЗ «Об электронной подписи», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.11.2015 года № 174н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи».

5.2. Стороны пришли к соглашению организовать электронный документооборот с использованием электронной подписи в системе «Диадок» в отношении электронных документов, необходимых для заключения и исполнения Договоров, перечисленных в приложении № 6 к ДОФР, за исключением следующих документов:

- ✓ Карточка с образцами подписей и оттиском печати;
- ✓ Доверенности на уполномоченных лиц (при отсутствии машиночитаемой доверенности) ;

5.3. АО «ПБС» принимает от Клиента:

- документы, содержащие электронно-цифровую подпись уполномоченного представителя Клиента, которые ранее были составлены Обществом и направлены на подпись Клиенту посредством системы «Диадок», в том числе торговые и неторговые поручения;
- документы, необходимые для заключения ДОФР, депозитарного договора, Advisory PRO, в том числе Соглашения на присоединения к договорам в сфере брокерской и депозитарной деятельности, Анкета Клиента, Заявление о присоединении к Клиентскому регламенту Депозитария, Соглашение об обмене электронными документами с использованием системы «Диадок»;
- дополнительные соглашения к Договору (ам);
- заявление об открытии/закрытии на инвестиционном счете Клиента субсчета(ов);
- заявление о зачислении (перераспределении) активов Клиента;
- уточняющие документы по назначению платежа, заявления об отзыве платежа;
- заявление о предоставлении отчета о состоянии счетов и операциях по ним;
- ответы на запросы Общества, направленные в рамках исполнения законодательства в сфере ПОД/ФТ;
- счета-фактуры, акты, в том числе сверки;
- документы, необходимые для регистрации/изменения данных/аннулирования регистрации учредителей управления (клиентов Клиента) организатором торговли (включая Заявление на регистрацию учредителей управления в торговых системах рынка ценных бумаг, Заявление об изменении информации об учредителях управления, Заявление на аннулирование регистрации учредителей управления);
- заявления и документы об открытии Клиенту/специализированному депозитарию, обслуживающему

Клиента, счета(ов), необходимого(ых) для исполнения Генерального соглашения «О комплексном обслуживании на рынке ценных бумаг» и/или депозитарного договора, заключенных с Клиентом (в том числе сделок, операций в интересах Клиента (третьих лиц, за счет которых действует Клиент));

- запросы о предоставлении информации о поступивших дивидендах;
- документы, направляемые для цели заключения Global Advisory PRO и/или во исполнение заключенных между Сторонами Договоров об инвестиционном консультировании, в том числе (а) Анкета для определения инвестиционного профиля (б) Заявление об оказании (прекращении) оказания услуги «автоконсультирование»;
- Уведомление(я) в адрес клиентов/ депонентов, в том числе об использовании специального брокерского счета;
- Заявление об изменении анкетных данных для системы «Диадок»;
- заявление о признании квалифицированным инвестором и/или документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований, соответствие которым необходимо для признания лица квалифицированным инвестором;
- анкета-опросник юридического лица (иностранной структуры без образования юридического лица), принимаемого на обслуживание (обслуживаемого) Обществом,
- анкета бенефициарного владельца Клиента;
- анкета представителя Клиента;
- анкета для идентификации налогового резидентства в целях CRS и FATCA;
- уведомление/Соглашение о расторжении ДОФР или иного договора и/или Соглашения;
- иные документы по договоренности Сторон;

5.4. Клиент вправе запросить АО «ПБС в устной либо в письменной форме» подготовку документа для подписания через систему «Диадок», в том числе отчеты о состоянии счетов и операциях по ним, запросы о предоставлении информации о поступивших дивидендах, акты сверки.

5.5. Стороны признают, что документы, переданные в рамках настоящего Соглашения и заверенные действующей на момент передачи усиленной квалифицированной электронной подписью отправителя, являются эквивалентом идентичного по содержанию документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом организации-отправителя с проставлением печати (если имеется), имеют равную с ним юридическую силу и порождают для Сторон аналогичные права и обязанности.

5.6. Электронный документ порождает обязательства стороны по настоящему Соглашению с момента подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного Стороной лица. При этом содержание электронного документа должно соответствовать полномочиям лица, его подписавшего.

5.7. Каждая сторона несет ответственность за все электронные документы, оформленные и переданные в соответствии с условиями Соглашения от имени этой стороны, в том числе, когда электронный документ был подготовлен и (или) передан лицом, не уполномоченным на это данной стороной.

5.8. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. Информирование возможно любым из способов, доступным Сторонам: по телефону, указанному в документах Сторон, по официальной электронной почте Сторон, в письменной форме. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченными лицами и заверенные печатью организации (при наличии) либо иными способами, установленными договорами, заключенными между Сторонами.

5.9. Стороны обязуются информировать друг друга о полномочиях владельцев квалифицированных сертификатов, а также об ограничениях в использовании квалифицированных сертификатов. Каждая из Сторон вправе запросить заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего соответствующий электронный документ.

5.10. Стороны, заключая настоящее Соглашение, понимают и принимают риски, связанные с электронным обменом документами, в том числе с возможностью утраты или получению несанкционированного доступа

третьих лиц к передаваемой информации, документам (в том числе содержащим коммерческую тайну) по вине Оператора электронного документооборота через сеть Интернет.

VI Уполномоченные лица

6.1. Уполномоченные лица вправе получать информацию об операциях Клиента и совершать действия в системе «Диадок», в том числе инициировать поручения от имени Клиента, может только сам Клиент или его представители, имеющие необходимый объем полномочий - уполномоченные лица, если иное не предусмотрено настоящим Соглашением.

6.2. В качестве уполномоченных лиц Клиента - юридического лица без доверенности могут выступать органы юридического лица в рамках полномочий, предусмотренных учредительными документами в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

6.3. Права иных лиц выступать в качестве Уполномоченного лица от имени Клиента должны подтверждаться доверенностью, выданной Клиентом.

6.4. Доверенность на Уполномоченное лицо может быть оформлена на бумажном носителе или в электронном виде.

6.4.1. При использовании Уполномоченным лицом Клиента доверенности на бумажном носителе.

Рекомендуемые формы доверенностей Общество публикует на сайте АО «ПБС» в разделе раскрытие информации. Настоящим Клиент предоставляет Обществу право отказать в приеме и/или в исполнении распоряжения/требования/заявления/иного документа, поданного от имени Клиента, в случае не предъявления оригинала/ нотариально заверенной доверенности, Общество вправе не принимать доверенность в случае, если она составлена по иной форме и в ней не указаны все необходимые полномочия, а также вправе не принимать от представителя Клиента, предоставившего указанную доверенность, документы или иные сообщения, распоряжения.

Общество вправе не принимать и/или не исполнять электронный документ, подписанный электронной подписью от имени Клиента, с момента истечения срока действия доверенности уполномоченного представителя Клиента, который указан в Сертификате ключа проверки электронной подписи, с помощью которого создана данная электронная подпись.

Общество регистрирует все поступившие доверенности уполномоченных лиц и переданные в виде оригинала документа или нотариально заверенной копии ему на хранение.

Настоящим Клиент принимает на себя обязанность предъявить и передать или обеспечить предъявление и передачу уполномоченным лицом Клиента Обществу на хранение оригиналы(ов) доверенностей на уполномоченное лицо Клиента до подачи или при подаче распоряжения/требования/заявления/иного документа Клиента.

Клиент обязан незамедлительно уведомлять АО «ПБС» в письменной форме о прекращении полномочий каждого уполномоченного лица Клиента.

6.4.2. При использовании Уполномоченным лицом доверенности в электронном виде (машиночитаемая доверенность).

Клиент самостоятельно создает файл с машиночитаемой доверенностью на Уполномоченное лицо по установленным форматам и загружает его в систему «Диадок». При этом в машиночитаемой доверенности должны быть указаны необходимые полномочия, которыми Клиент наделяет Уполномоченное лицо.

При обмене документами вместе с электронным документом предоставляется идентифицирующая информация из системы «Диадок», в которой хранится машиночитаемая доверенность Уполномоченного лица Клиента.

VII Организация электронного документооборота

7.1. Электронный документ, подписанный и направленный с помощью системы «Диадок», имеет юридическую силу и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия, в том числе являются основанием для совершения юридически значимых действий Обществом и/или Клиентом, в соответствии с настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации, а также договором(ами), заключенными между Сторонами.

7.2. Документооборот (договоры, поручения, распоряжения, требования, письма, уведомления, иное), оформляемый Участником в виде электронных документов в соответствии с настоящим Соглашением, а

также договорами, заключенными между Сторонами, признаётся совершенным в письменной форме, влечет правовые последствия и не может быть оспорен, при одновременном выполнении следующих условий:

7.2.1. электронная подпись используется в отношениях, регламентируемых настоящим Соглашением, а также договором(ми), заключаемыми между Сторонами;

7.2.2. подтверждена подлинность электронной подписи в электронном документе с использованием средств электронной подписи (соответствующих средств криптографической защиты информации) и электронная подпись признана действительной, то есть выполнены следующие условия:

7.2.2.1. сертификат ключа проверки электронной подписи, относящийся к этой электронной подписи, создан и выдан аккредитованным Удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного Сертификата;

7.2.2.2. сертификат ключа проверки электронной подписи, относящийся к этой электронной подписи, не утратил силу (действует) на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

7.2.2.3. имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу Сертификата ключа проверки электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием сертифицированных средств электронной подписи, и с использованием Сертификата ключа проверки электронной подписи лица, подписавшего электронный документ.

7.2.3. Электронный документ подписан электронной подписью лица, уполномоченного на подписание документа.

7.3. Формирование электронного документа осуществляется в следующем порядке:

7.3.1. формирование электронного сообщения в формате, установленном для данного электронного документа;

7.3.2. подписание сформированного электронного сообщения электронной подписью.

7.4. Электронный документ считается исходящим от Отправителя, за исключением следующих случаев:

7.4.1. если Получатель знал или должен был знать, в том числе в результате выполнения проверки, о том, что электронный документ не исходит от Отправителя, или

7.4.2. если Получатель знал или должен был знать, в том числе в результате выполнения проверки электронной подписи, о том, что получен искаженный электронный документ.

7.5. Особенности отправки и получения электронных документов могут устанавливаться также договорами, заключаемыми между Участниками.

7.6. Проверка подлинности доставленного электронного документа включает:

7.6.1. проверку электронного документа на соответствие установленному для него формату;

7.6.2. проверку подлинности электронной подписи электронного документа,

7.7. В случае положительного результата проверки подлинности электронного документа, данный электронный документ признается надлежащим. В противном случае данный электронный документ считается не полученным, о чем Получатель может послать уведомление Отправителю.

7.8. Хранение электронных документов

7.8.1. Если договорами, заключаемыми между Участниками, не предусмотрено иное, электронные документы должны храниться в том же формате, в котором они были сформированы, отправлены или получены.

7.8.2. Хранение электронных документов должно сопровождаться хранением соответствующих Сертификатов ключей проверки электронной подписи и программного обеспечения, обеспечивающего возможность проверки электронной подписи хранимых электронных документов.

7.9. Стороны признают, что порядок функционирования Системы позволяет достоверно установить, что формируемые и передаваемые внутри Системы электронные документы исходят от Участника.

7.10. Обеспечение сохранности электронных документов в Системе осуществляется Оператором.

7.11. Использование электронной подписи

7.11.1. Проверка электронной подписи осуществляется программным обеспечением Системы (средствами электронной подписи Оператора). Оператор при подписании электронных документов в Системе проверяет действительность электронной подписи и соответствие электронной подписи электронному документу. Проверка электронной подписи может дополнительно осуществляться каждым из Участников

самостоятельно.

7.12. Электронный документ без электронной подписи, или имеющий формат, не отвечающий установленному соглашением Участников, в качестве электронного документа в рамках Системы в соответствии с настоящим Соглашением не рассматривается.

7.13. Стороны признают, что электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Участника, направленный/полученный в Системе «Диадок» в соответствии с Соглашением, юридически эквивалентен (равнозначен) документу на бумажном носителе и имеет юридическую силу, равную юридической силе документа, подписанному собственноручной подписью уполномоченного лица Участника и заверенному оттиском печати Участника.

7.14. Настоящим Клиент признает, что любое сообщение, электронный документ, направленный с использованием Системы при положительной Аутентификации и идентификации Клиента в Системе, соблюдении условий настоящего Соглашения, является отправленным от имени Клиента и порождает аналогичные права и обязанности, как документ на бумажном носителе, подписанный собственноручной подписью.

VIII. Срок действия и порядок досрочного расторжения Соглашения

8.1. Соглашение действует с даты его заключения до истечения срока действия последнего из заключенных Договоров.

8.2. Любая из Сторон может в любой момент отказаться от участия в электронном документообороте, направив уведомление об этом другой Стороне в письменной форме за 30 (тридцать) календарных дней до прекращения использования электронного документооборота система «Диадок».

IX Внесение изменений в Соглашение

9.1. Внесение изменений и/или дополнений в Соглашение и любые приложения к нему производится Обществом в одностороннем внесудебном порядке, в том числе в форме новой редакции Соглашения, которая размещается на сайте АО «ПБС». Стороны соглашаются, что размещение изменений и(или) дополнений на сайте АО «ПБС» является надлежащим исполнением уведомления Обществом Клиента о планируемых изменениях.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение (приложения к нему), вступают в силу по истечении 3 (три) рабочих дней, следующих за днем размещения изменений/дополнений Соглашения и/или новой редакции Соглашения на сайте АО «ПБС».

X Конфиденциальность

10.1. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Клиент обязан в кратчайший срок представлять АО «ПБС» все изменения в содержании учредительных документов, а также любые иные изменения в составе сведений, зафиксированных в Заявлении-анкете, включая сведения о уполномоченных лицах Клиента.

10.2. В случае направления Заявления об изменении анкетных данных для системы «Диадок» Клиент одновременно должен предоставить документы, подтверждающие внесенные изменения. Изменения вступают в силу с момента регистрации Обществом Заявления об изменении анкетных данных.

10.3. Клиент единолично несет всю ответственность за любые убытки, которые могут возникнуть в случае несвоевременного информирования Общества об обстоятельствах, связанных с Клиентом, существенных для осуществления доступа к системе «Диадок», подписания электронных документов и совершения любых операций с использованием системы «Диадок».

10.4. Клиент обеспечивает конфиденциальность ключа принадлежащей ему электронной подписи.

10.4. Прекращение действия настоящего Соглашения не влияет на юридическую силу и действительность электронных документов, которыми Участники обменивались до прекращения действия настоящего Соглашения (приложений) к нему.

10.5. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются условиями действующих между ними Договоров.

10.6. Соглашение регулируется законодательством Российской Федерации.

10.7. Соглашение составлено в двух одинаковых экземплярах для каждой из Сторон.

10.8. В случае возникновения споров Стороны примут меры для их разрешения в претензионном порядке, срок ответа на претензию 10 рабочих дней со дня получения претензии. В случае отказа в удовлетворении претензии, а также отсутствия ответа на претензию по истечении 10 (рабочих) дней с момента ее получения либо в течение 30 (календарных) дней с даты ее направления, все споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

Перечень Приложений:

1. Заявление о присоединении к Соглашению

Приложение № 1
к Соглашению
об обмене документами в электронном виде
в системе электронного документооборота «Диадок» АО «ПФ «СКБ Контур»
(для юридических лиц – резидентов РФ)

Заявление о присоединении к Соглашению

Сведения о Клиенте, присоединяющемся к Соглашению:

| | |
|---|--|
| Полное наименование в соответствии с Уставом | |
| Сокращенное наименование в соответствии с Уставом | |
| Адрес местонахождения / юридический адрес | |
| ОГРН | |
| ИНН | |
| Адрес электронной почты | |

Настоящим Заявлением Клиент в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса РФ полностью и безоговорочно присоединяется к условиям и акцептует Соглашение об обмене документами в электронном виде в системе электронного документооборота «Диадок» АО «ПФ «СКБ Контур» (для юридических лиц – резидентов РФ), далее - **Соглашение**, является приложением к Регламенту сервисов на финансовых рынках, стандартизированная форма которого размещена на сайте АО «ПБС» в сети «Интернет»: <https://pbsr.ru/>

Подписывая настоящее Заявление о присоединении к Соглашению, Клиент подтверждает, что:

- ознакомлен с Соглашением;
- обязуется соблюдать все положения Соглашения;
- осознает и принимает на себя риски, изложенные в Соглашении;
- достоверность данных, указанных в предоставленных документах.

После подачи настоящего Заявления Клиент не может ссылаться на то, что он не ознакомился с Соглашением либо не признает его обязательность в договорных отношениях с АО «ПБС». Настоящее Заявление является неотъемлемой частью Соглашения.

| | |
|---|--|
| Дата подписания Заявления о присоединении | |
|---|--|